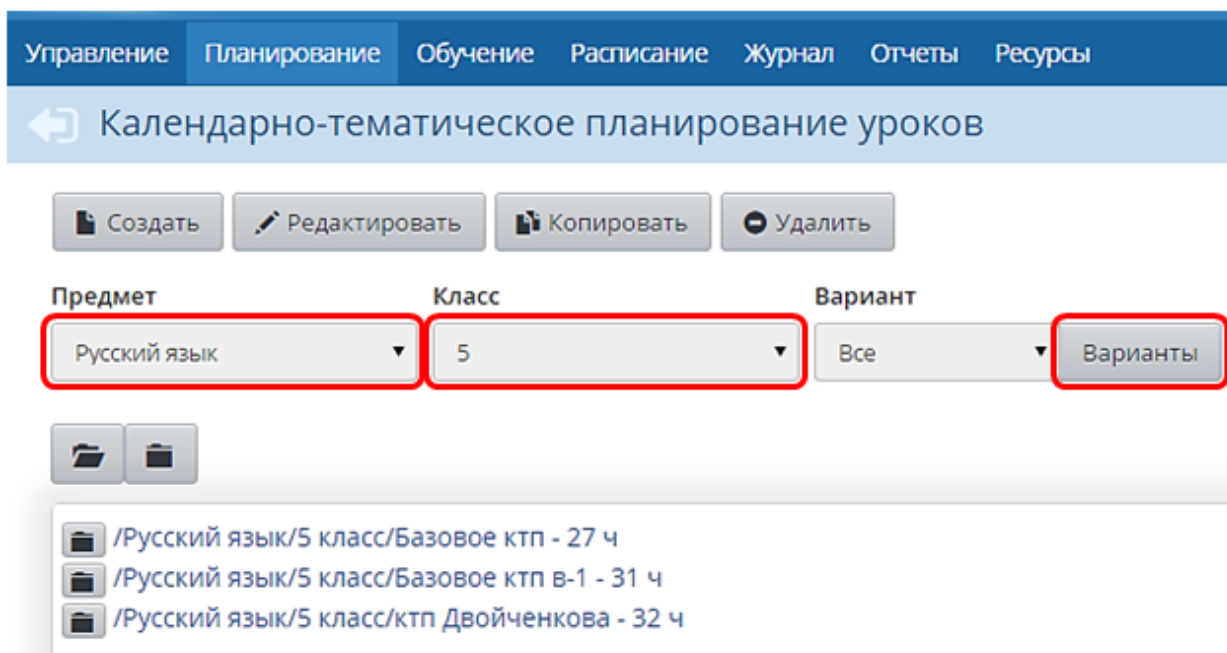


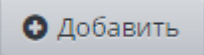
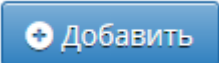
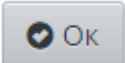
ПАМЯТКА ПО СОЗДАНИЮ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА (КТП)

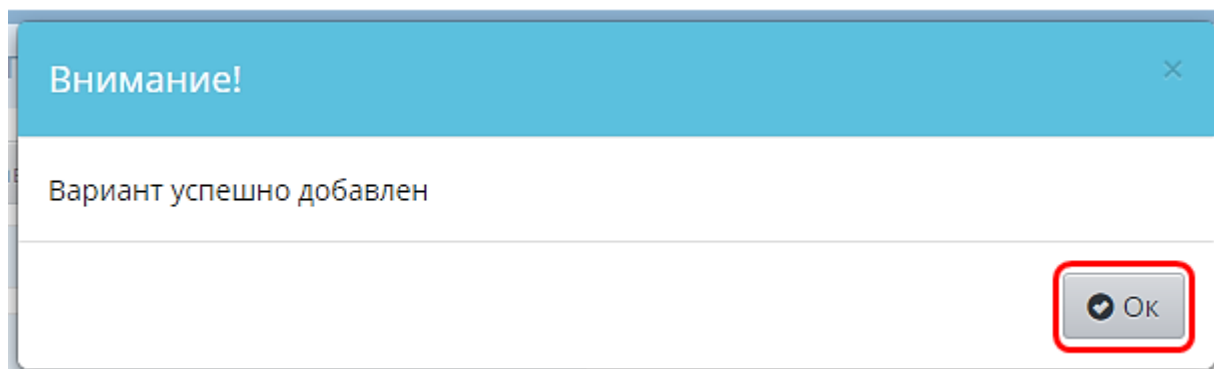
1. Создание варианта КТП.

Для создания варианта КТП по какому-либо предмету, в главном меню выберите «Планирование» → «Планы уроков» → выберите «Предмет» → выберите «Класс» →

нажмите кнопку  :



Нажмите кнопку  и введите название плана в поле «Название варианта» → нажмите кнопку  → нажмите кнопку  :



2. Назначение использования варианта КТП в классном журнале.

Чтобы назначить КТП какому-либо классу нажмите в верхнем правом углу кнопку **Использование в журнале** и установите точку напротив нужного варианта КТП.

← Планы уроков / Использование вариантов планов

Сохранить Восстановить

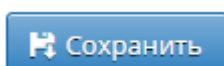
Учебный год: 2015/2016

Предмет: Русский язык

Класс: 5

Вариант	5б Ирида	5в Лада	5г Тея
1			<input type="radio"/>
Базовое ктп		(4 ч)	<input type="radio"/>
Базовое ктп в-1	(16 ч)		<input type="radio"/>
КТП			<input checked="" type="radio"/>
ктп Двойченкова			<input type="radio"/>
Не выбран			<input type="radio"/>

Нажмите кнопку

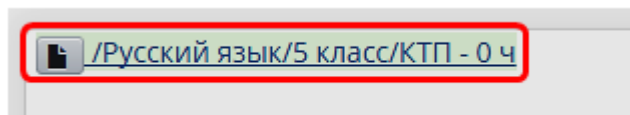


3. Добавление КТП.

Нажмите кнопку  два раза.

КТП можно ввести вручную, а можно импортировать КТП из файла формата MS Excel.

Ввод КТП вручную.



Выделите название варианта КТП

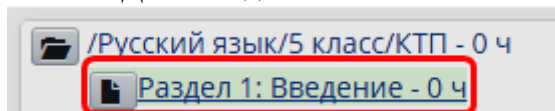


→ нажмите кнопку → на открывшейся вкладке «Раздел плана» введите

название раздела, номер раздела, описание → нажмите кнопку



Для добавления темы урока выделите название раздела



→ нажмите кнопку → на открывшейся вкладке «Создать новый урок для раздела...» → заполните поля экрана (обязательные поля: тема урока, раздел, номер урока в разделе, количество часов) →

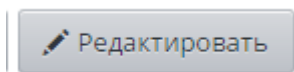


нажмите кнопку

Нумерация уроков сквозная в пределах одного раздела, поэтому, если необходимо поменять уроки местами или вставить новый урок между уже существующими, то достаточно задать ему соответствующий номер.

Аналогичным способом добавьте следующие разделы и темы.

Если нужно поменять местами разделы, нужно изменить номер соответствующего раздела. Для редактирования урока в КТП выделите урок подлежащий редактированию →



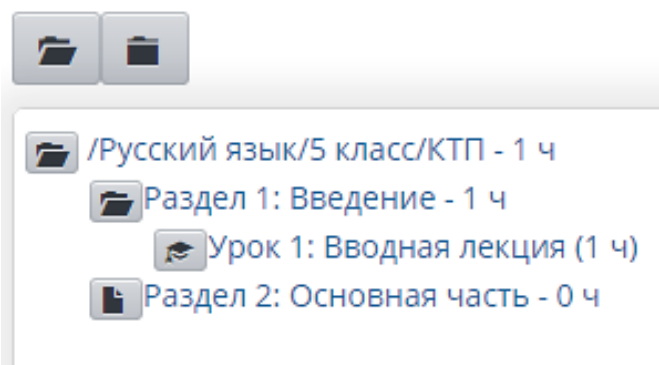
нажмите кнопку

→ отредактируйте нужную информацию →



нажмите кнопку

Для просмотра созданного КТП нажмите кнопку



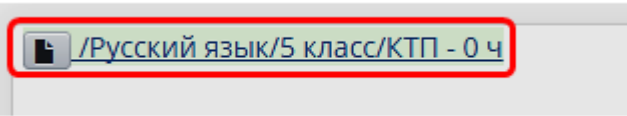
Введенный КТП можно распечатать, нажав на кнопку



есть возможность экспортировать КТП в таблицу формата MS Excel.

Импорт КТП.

Для импорта КТП в АИС «Сетевой город. Образование» заполните файл формата MS Excel (обязательные поля: раздел, тема урока, количество часов).

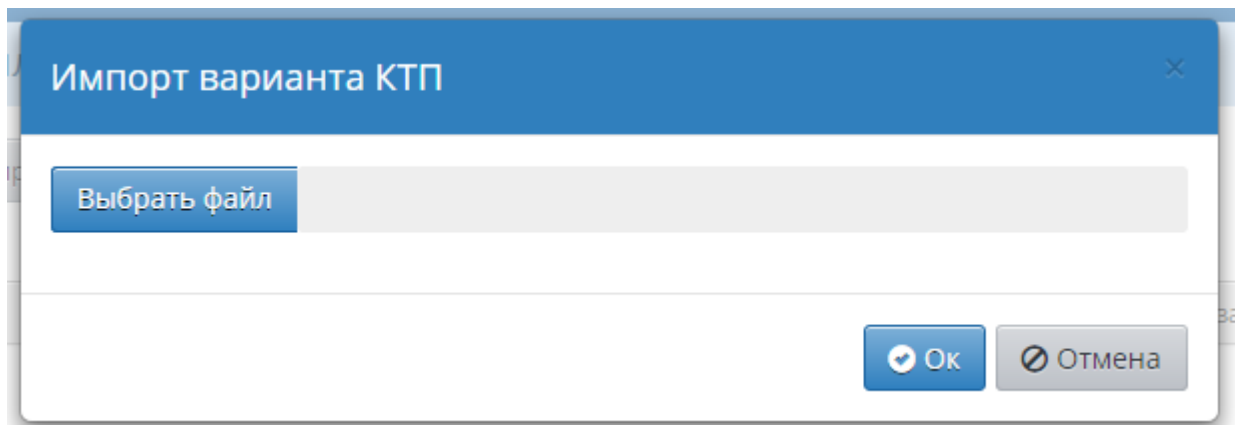
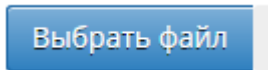


Выделите название варианта КТП

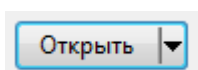


→ нажмите кнопку

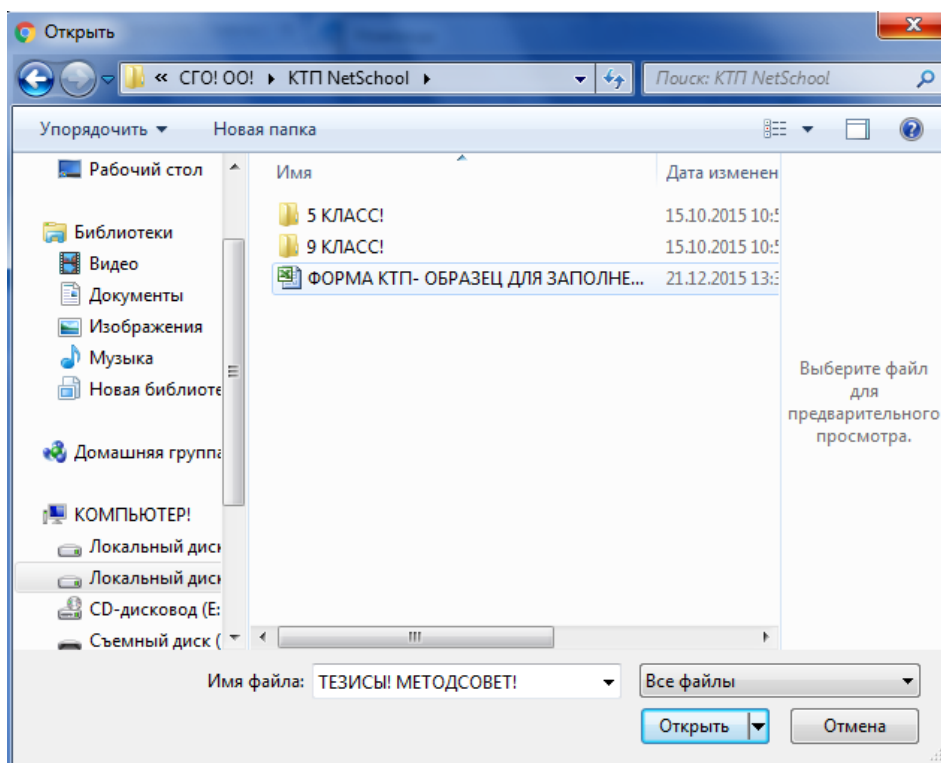
→ в окне «Импорт варианта КТП» нажмите кнопку



В окне «Открыть» выберите подготовленный файл → нажмите кнопку



→ нажмите кнопку



При закрытии года КТП будет полностью скопирован в новый учебный год. Таким образом, вам не нужно вводить его каждый раз заново. Если он изменился, то достаточно лишь откорректировать существующий.

Созданный Вами план, будет доступен в классном журнале.